



**КЭДО за 30 дней:  
опыт быстрого и  
масштабного  
внедрения в hh.ru**

Сегодня с вами



# Ирина Супруненко

Руководитель отдела кадрового  
администрирования

# hh.ru

## Ведущая онлайн-платформа по подбору персонала в России и странах СНГ

\*По данным независимой аналитической компании SimilarWeb в июле 2023 г.

### Сервис №1

По поиску сотрудников в России\*

### > 25 млн чел.

Средняя ежемесячная аудитория в 2022 году

### 1500

Сотрудников

### 10

Обособленных подразделений

### Коллектив

### ~ 50%

Работают удалённо

Работают на гибридном формате

# Зачем вообще бизнесу КЭДО



01.

## Экономия

Снижает затраты на кадровый документооборот и риски штрафов



02.

## Дисциплина

Обеспечивает до 99% подписанных документов в срок



03.

## Скорость

Сокращает процесс подписания документов с 3 дней до 3 минут



04.

## Лояльность

Улучшает отношение сотрудников: они ценят заботу и отсутствие бумажной рутины

# А зачем это hh.ru?



## Компания

- Постоянный поиск инноваций и ставка на технологии
- В пандемию стало понятно, что как раньше уже не будет



## HR

- Запрос на прозрачные, понятные и контролируемые процессы КДП
- 10 филиалов, а отдел кадрового администрирования — только в Москве

# Цели и задачи при переходе на КЭДО



Автоматизировать важный и ресурсоемкий процесс в компании



Повысить скорость и эффективность кадровых процессов (возврат документов, своевременное ознакомление и подписание)



Упростить работу с документами линейным сотрудникам, отделу кадров, руководству



Обеспечить информационную безопасность решения



Интегрировать новое решение с другими системами

# Почему мы выбрали решение HRLink



## Компания

- ☑ Выгодный тариф включает неограниченный выпуск УНЭП, интеграции, внедрение, поддержку
- ☑ Техническая и экспертная поддержка на стороне вендора



## IT

- ☑ Модуль интеграции с учетной системой 1С
- ☑ Размещение on-premise и поддержка SSO



## HR

- ☑ Понятный интерфейс
- ☑ Сопровождение вендора на каждом этапе: ЛНА, внедрение, обучение

# Как проходил переход на КЭДО

- 01** Быстро разработали ЛНА по шаблонам от HRlink.
- 02** 2 недели тестировали КЭДО на пилотной группе сотрудников.
- 03** Провели встречу в формате Q&A с HRlink и командой.
- 04** 900 сотрудников перешли на КЭДО за 1 месяц.
- 05** Настроили кастомные печатные формы в 1С, чтобы перевести в КЭДО все документы.  
*В 2022 году тестировали 2 вида документов в КЭДО — приказы на отпуск и на командировку.*
- 06** В 2023 году расширили список документов с 2 до 30. Штат увеличился на 400+ сотрудников.  
*При этом отдел кадров не расширяли, а новые работники воспринимают КЭДО как должное.*



## Мы остаемся на связи с HRlink

1

Проводим еженедельные встречи с менеджером сопровождения HRlink.

2

Обновляем платформу до свежего релиза.

3

HRlink развивает решение с учетом пожеланий клиентов, а также возможностей новых технологий.

# Результаты перехода hh.ru на КЭДО



## Компания

- Руководители и сотрудники избавились от бумажной рутины
- Затраты на КДП сократились
- Свой вклад в заботу об экологии
- мы не решаем проблему с хранением документов



## HR

- HRlink отвечает нашим требованиям ИБ, сохранности персональных данных
- Все кадровые документы теперь онлайн, взаимодействие с филиалами и «удалёнщиками» стало проще
- Подписание кадровых документов значительно ускорилось, контролировать КДП стало легко
- Больше не «тонем» в бумажных документах, не волнуемся перед проверкой

# КЭДО — это действительно быстро



## Задача

Перевести 230  
сотрудников из одного  
юрлица в другое.



## Решение

Благодаря КЭДО работников  
уволили и приняли на работу  
в новую компанию всего за 2 дня.

# Как вместе развиваемся:

1

## Модуль ЛНА

- Ознакомление с новыми ЛНА всю компанию в два клика
- Автоотправка ЛНА с трудовым договором. Повторное уведомление – напоминание о подписании

2

## Публикация расчетного листка в личный кабинет сотрудника

3

## Создаем кастомизированные формы заявлений

- Самостоятельно, под необходимые события
- Настраиваем маршруты согласования

4

## Ведение управленческой структуры

- Назначение руководителя в карточке сотрудника

## Витрина IT- сервисов

- Размещаем памятки и инструкции для сотрудников
- График отпусков тоже лежит здесь

HRlink hh

Ваш менеджер: [Шалица Оксана](#) Кадровик СИ

Документы

ЛНА

Зарплата

Сотрудники

Отражения

IT-сервисы

Настройки

Поиск IT-сервисов

Режим редактирования

|  |                                 |   |
|--|---------------------------------|---|
| hh Команда HR                            | hh Day off                      | hh Командировки                           |
| hh Новому сотруднику                     | hh Команда HR-admin             | hh ЛНА ООО "Хэдхантер"                    |
| hh Отпуск (ежегодный, без сохранения зп) | hh Зарплатный проект            | hh ГРАФИК ОТПУСКОВ                        |
| hh ЛНА ООО "Хэдхантер Технологии"        | hh Воинский учет и бронирование | hh Скоро здесь будет памятка о расчете ЗП |
| hh Увольнение                            |                                 |   |

# Остались вопросы?

Ирина Супруненко  
i.suprunenko@hh.ru

hh.ru рекомендует HRlink

