



**ГАЗПРОМБАНК  
АВТОЛИЗИНГ**

# ВНЕДРЕНИЕ КЭДО В КОМПАНИИ ГАЗПРОМБАНК АВТОЛИЗИНГ

Никита Коршиков, директор  
административного департамента



**ГАЗПРОМБАНК  
АВТОЛИЗИНГ**

СПИКЕР:

НИКИТА КОРШИКОВ,  
ДИРЕКТОР АДМИНИСТРАТИВНОГО  
ДЕПАРТАМЕНТА  
ГАЗПРОМБАНК АВТОЛИЗИНГ



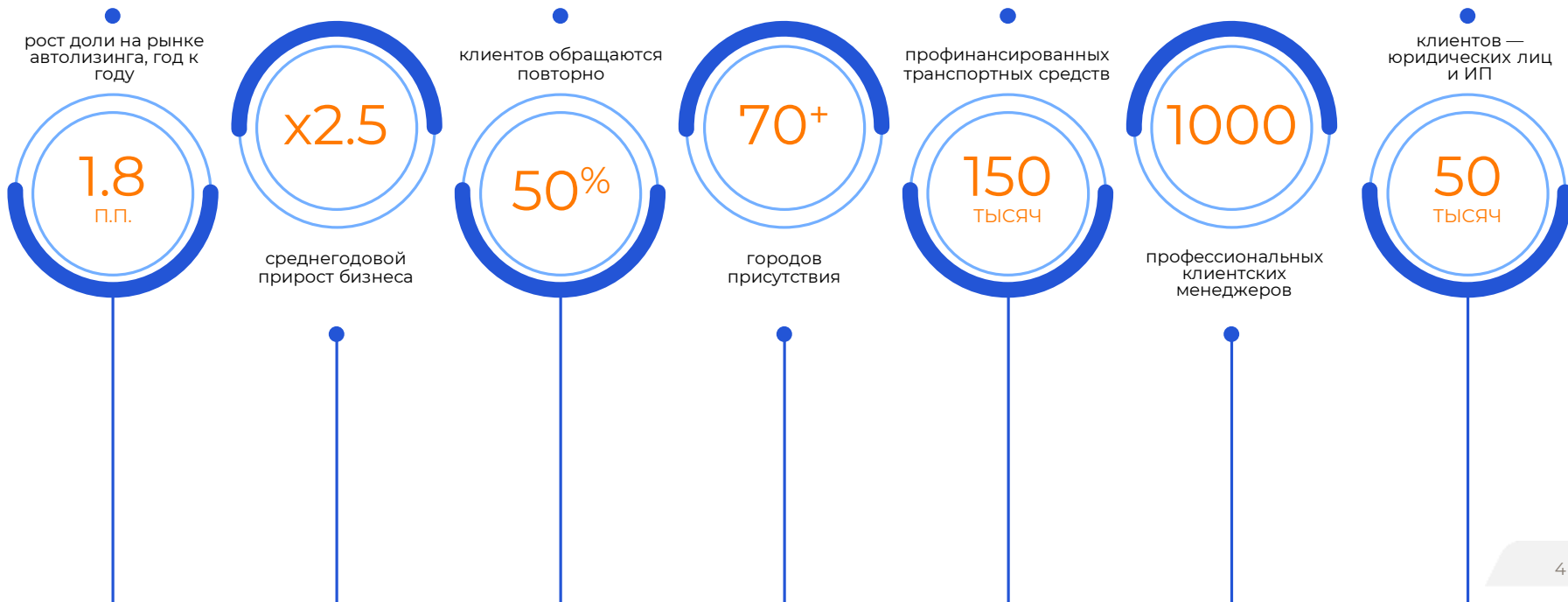
# Реноме компании

Цифры и факты о нас



# ГАЗПРОМБАНК АВТОЛИЗИНГ В ЦИФРАХ

6 лет  
на рынке



# ФЕДЕРАЛЬНЫЙ МАСШТАБ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Широкая федеральная сеть офисов позволяет предлагать решения для бизнеса на всей территории РФ



## ЦЕНТРАЛЬНЫЙ

Москва  
Белгород  
Брянск  
Владимир  
Воронеж  
Иваново  
Калуга  
Курск  
Липецк  
Рязань  
Смоленск  
Тамбов  
Тверь  
Тула  
Ярославль

## СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ

Архангельск  
Великий Новгород  
Вологда  
Калининград  
Мурманск  
Петрозаводск  
Санкт-Петербург  
Сыктывкар  
Череповец

## СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ

Минеральные Воды  
Ставрополь

## ПРИВОЛЖСКИЙ

Ижевск  
Казань  
Киров  
Набережные Челны  
Нижний Новгород  
Оренбург  
Пермь  
Пенза  
Самара  
Саранск  
Саратов  
Стерлитамак  
Тольятти  
Ульяновск  
Уфа  
Чебоксары

## ЮЖНЫЙ

Астрахань  
Волгоград  
Краснодар  
Новороссийск  
Ростов-на-Дону  
Сочи

## УРАЛЬСКИЙ

Екатеринбург  
Магнитогорск  
Нижневартовск  
Тюмень  
Челябинск  
Сургут

## СИБИРСКИЙ

Барнаул  
Иркутск  
Кемерово  
Красноярск  
Новокузнецк  
Новосибирск  
Омск  
Томск  
Улан-Удэ

## ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ

Благовещенск  
Владивосток  
Магадан  
Хабаровск  
Чита  
Южно-Сахалинск  
Якутск

2020

26 офисов,  
зона  
покрытия

2021

40 офисов,  
без ограничений  
по зоне покрытия

2022

67 офисов,  
без ограничений  
по зоне покрытия

2023

70+ городов  
присутствия  
по всей России

40%

ежегодное  
расширение  
сети продаж

# Внедрение КЭДО

Цели, задачи, команда и процессы

# 02



# ПОЧЕМУ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ ПЕРЕХОДИТЬ НА КЭДО



**В СВЯЗИ С  
РАСШИРЕНИЕМ  
ГЕОГРАФИИ**

до 70 городов по всей России,  
находящихся в разных  
часовых поясах



**ИЗ-ЗА ВЫСОКИХ  
РАСХОДОВ НА  
ПЕРЕСЫЛКУ КДО**

и потребности в оптимизации  
бюджета



**В СВЯЗИ С РОСТОМ  
ШТАТА**

и увеличением расходов на  
одного сотрудника отдела  
кадров до 680 000 рублей в  
год



**ИЗ-ЗА  
СЛОЖНОСТЕЙ В  
КОММУНИКАЦИИ**

и трудностей в решении задач  
по сбору, хранению и подписи  
кадровых документов

# ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА



Цель проекта — организация эффективного электронного документооборота в сфере трудовых отношений в компании Газпромбанк Автолизинг



## Оптимизация трудозатрат

Сокращение ресурсов (часов, сотрудников) на кадровый документооборот при росте компании



## Экономия бюджета

Сокращение бюджета на создание, хранение и пересылку документов при росте компании



## Упрощение коммуникации между подразделениями

Повышение прозрачности коммуникации между сотрудниками и работодателем



## Упрощение коммуникации головного офиса с регионами

Организация эффективного кадрового делопроизводства в разных часовых поясах



## Быстрое оформление сотрудников в штат

Сокращение времени и нагрузки по оформлению сотрудников в штат



## Нулевые риски при ведении КДО

Снижение до 0% рисков получить штраф за потерю документов, просроченную подпись или неправильное хранение персональных данных



# ПРОЕКТНАЯ КОМАНДА



Никита Коршиков  
Руководитель проекта  
со стороны Заказчика

Директор Административного  
департамента Газпромбанк  
Автолизинг



Наталья Шубина  
Эксперт по КДО со стороны  
Заказчика

Руководитель отдела кадрового  
администрирования и  
бюджетирования Газпромбанк  
Автолизинг



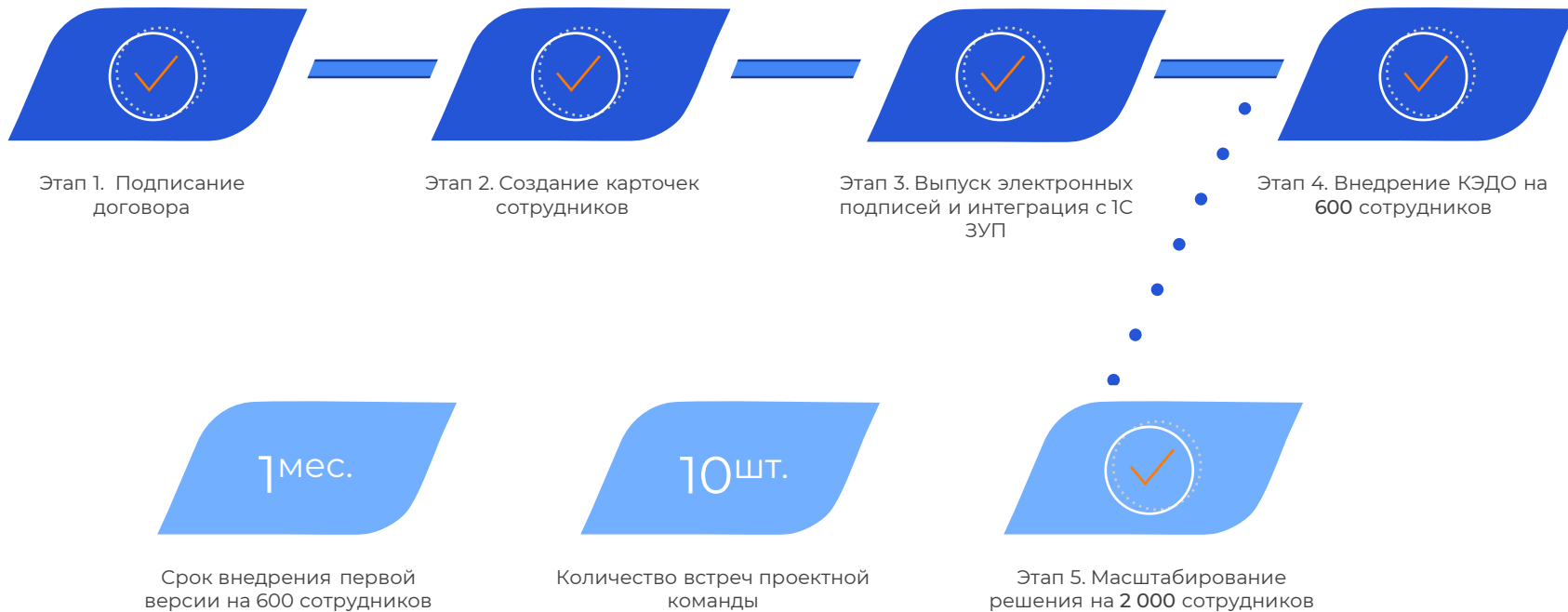
Евгения Самойлова  
Руководитель проекта со стороны  
Исполнителя

Эксперт по внедрению  
КЭДО HRLink

## ПОДХОДЫ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ

- ✓ PMBOK (Project Management Body of Knowledge)
- ✓ КАНБАН
- ✓ Каскадный подход (диаграмма Ганта)

# СРОКИ И ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ



# Внедрение КЭДО

Достигнутые результаты

# 03



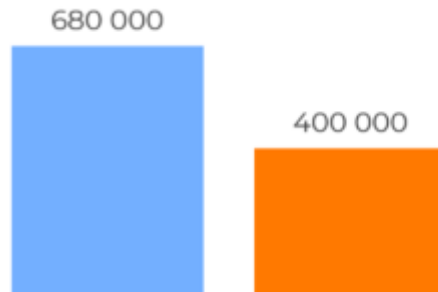
# РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕДРЕНИЯ

СОКРАЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА КАДРОВОЕ  
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО



44%

ЭКОНОМИЯ НА КАДРОВОМ АДМИНИСТРИРОВАНИИ  
1 СОТРУДНИКА В ГОД



Р

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РЕГИОНА  
С ГОЛОВНЫМ ОФИСОМ

1 день

СКОРОСТЬ ПОДПИСИ  
СОТРУДНИКОМ ДОКУМЕНТА

2 мин

ПРОСТОТА  
МАСШТАБИРОВАНИЯ ПРИ  
РОСТЕ ШТАТА

>2 000

Директор Административного департамента

**Коршиков Никита**



+7 (916) 982-88-40

+7 (495) 495) 231-12-34



[korshikovns@gpbl.ru](mailto:korshikovns@gpbl.ru)

